

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

О.В. Щербаковой

«26» июня 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Административная ответственность
Кафедра	Кафедра административного и муниципального права имени профессора Василия Михайловича Манохина
Год набора	2025

Направление подготовки (специальность) 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность

код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность

полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20__ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Дехтярь Иван Николаевич	Кафедра административного и муниципального права имени профессора Василия Михайловича Манохина	Доцент кафедры, кандидат юридических наук

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой административного и муниципального права имени профессора Василия Михайловича Манохина		И.о. начальника отдела качества образования	
А.Ю. Соколов <i>ФИО</i>	« 06 » мая 2025 г.	В. А. Неясова <i>ФИО</i>	« 20 » июня 2025 г.

ОДОБРЕНО

Учебно-методическим советом

от « 24 » июня 2025 г.,
протокол № 12

			<p>ОПК-3.2 Определяет вид или природу правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права</p> <p>ОПК-3.3 Принимает юридически значимые решения и оформляет их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права</p>	<p>юрисдикционных отношений, их субъектного состава, объектов и содержания, мер административной ответственности.</p> <p>Уметь: анализировать обстоятельства совершения административных правонарушений и способы привлечения к административной ответственности на основе действующего российского законодательства; составлять процессуальные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.</p> <p>Владеть: навыками реализации административно-деликтного законодательства в соответствии с законом; навыками применения мер по привлечению к административной ответственности; приемами оформления процессуальных документов, составляемых на стадиях производства по делам об административных правонарушениях органами прокуратуры.</p>
2	ОПК-5	Способен профессионально толковать нормы права	<p>ОПК-5.1 Понимает сущность и значение толкования норм права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>ОПК-5.2 Использует различные способы</p>	<p>Знать: сущность и содержание основных понятий, категорий административной ответственности как способа обеспечения законности и дисциплины в деятельности субъектов права; структуру и</p>

			<p>толкования норм права ОПК-5.3 Дает квалифицированные разъяснения по содержанию и применению норм</p>	<p>содержание процессуальных документов, оформляемых в рамках производства по делам об административных правонарушениях, актов прокурорского реагирования. Уметь: давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского административно-деликтного законодательства. Владеть: навыками его толкования административно-деликтного законодательства.</p>
--	--	--	---	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		4
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44
Лекции	16	16
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	5	5
Самостоятельная работа	28	28
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		3
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6

Занятия в форме практической подготовки	5	5
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ:

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля знаний	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Тема 1. Понятие и особенности административной ответственности	6	3	1	2	0	3	Теоретический опрос, решение практических задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 2. Основания и условия административной ответственности	6	3	1	2	0	3	Решение практических задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 3. Административное правонарушение	7	4	2	2	0	3	Решение практических задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 4. Особенности административной ответственности сотрудников	7	4	2	2	0	3	Теоретический опрос	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

прокуратуры								
Тема 5. Административные наказания	9	6	2	4	0	3	Решение практических задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях.	7	4	2	4	0	3	Решение практических задач, дискуссия	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 7. Статус прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях	14	10	2	4	2	4	Процессуальные документы	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	11	8	2	4	2	3	Деловая игра, процессуальные документы	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
9. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений	5	2	2	4	1	3	Решение практических задач, дискуссия	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего	72	44	16	28	5	28	Зачет	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

5.2. Форма обучения Заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма текущего контроля знаний	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
Тема 1. Понятие и особенности административной ответственности	8	2	1	1	1	6	Теоретический опрос, решение практических задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 2. Основания и условия административной ответственности	7	1	0	1	1	6	Решение практических задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 3. Административное правонарушение	7	1	1	0	0	6	Решение практических задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 4. Особенности административной ответственности сотрудников прокуратуры	7	1	0	1	0	6	Теоретический опрос	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 5. Административные наказания	7	1	0	1	1	6	Решение практических задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 6. Производство по делам об административных правонарушениях.	7	1	1	0	0	6	Решение практических задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 7. Статус	7	1	1	0	0	6	Процессуа	ОПК-3.1

прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях							льные документы	ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Тема 8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях	7	1	0	1	1	6	Процессуальные документы	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
9. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений	11	1	0	1	1	10	Решение практических задач	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3
Всего	68	10	4	6	5	58	Зачет 4 часа	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие и особенности административной ответственности.

Лекция:

1. Понятие и виды административного принуждения. Административная ответственность как форма административно-правового принуждения.
2. Понятие и структура административной ответственности.
3. Установление и применение административной ответственности.

Семинарское занятие:

1. Место административной ответственности в системе мер административного принуждения.
2. Понятие административной ответственности.
3. Структура административной ответственности.
4. Установление и применение административной ответственности

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Виды административного принуждения.

2. Характерные черты административной ответственности как вида юридической ответственности.

3. Компетенция органов государственной власти по установлению административной ответственности.

4. Компетенция органов государственной власти по применению административной ответственности.

Контрольные вопросы:

1. Как соотносятся административное принуждение и административная ответственность?

2. Назовите признаки административной ответственности?

3. Что означает установление административной ответственности?

4. Что означает применение административной ответственности?

5. Какие элементы составляют структуру административной ответственности?

6. Назовите нетрадиционные формы административной ответственности.

Тема 2. Основания и условия административной ответственности.

Лекция:

1. Понятие и виды оснований административной ответственности.

2. Нормативное основание административной ответственности. Развитие законодательства об административной ответственности.

3. Фактическое и процессуальное основания административной ответственности: общая характеристика.

4. Условия административной ответственности.

Семинарское занятие:

1. Понятие оснований административной ответственности.

2. Виды оснований административной ответственности.

3. Нормативное основание административной ответственности.

4. Фактическое основание административной ответственности.

5. Процессуальное основание административной ответственности:

6. Условия административной ответственности.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Генезис законодательства об административной ответственности.

2. Полномочия законодателя субъекта по установлению административной ответственности.

3. Законодательство об административных правонарушениях субъекта Федерации (на примере любого субъекта).

Контрольные вопросы:

1. Назовите виды оснований административной ответственности.

2. Назовите основные этапы кодификации законодательства об административных правонарушениях.

3. Какие виды законов об административной ответственности могут принимать субъекты Российской Федерации?

4. Что является процессуальным основанием административной ответственности?

5. Что необходимо понимать под условиями административной ответственности?

6. При каких условиях можно считать, что административное правонарушение совершено при крайней необходимости?

Тема 3. Административное правонарушение.

Лекция:

1. Понятие и признаки административного правонарушения. Его отличие от преступления, дисциплинарного проступка и иных правонарушений.

2. Понятие состава правонарушения. Элементы и признаки составов. Виды составов.

3. Понятие и виды субъектов административной ответственности.

4. Особенности административной ответственности отдельных категорий лиц.

Семинарское занятие:

1. Понятие и признаки административного правонарушения.

2. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и иных правонарушений.

3. Понятие состава административного правонарушения.

4. Элементы и признаки составов административных правонарушений.

5. Виды составов.

6. Понятие и виды субъектов административной ответственности.

7. Особенности административной ответственности отдельных категорий лиц.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Обычные и сложные составы административных правонарушений.

2. Материальные и формальные составы административных правонарушений.

3. Понятие длящегося административного правонарушения на основе постановлений Пленумов Верховного и Высшего арбитражного судов РФ.

Контрольные вопросы:

1. В чем отличие признака общественной вредности от признака общественной опасности? Характерен ли последний для административных правонарушений?

2. Дайте определение состава административного правонарушения?

3. Сколько элементов в составе административного правонарушения, совершенного юридическим лицом?

4. Чем отличается предмет административного правонарушения от его объекта?

5. Назовите виды составов административных правонарушений.

6. Дайте понятие длящегося административного правонарушения.

7. Чем продолжаемое правонарушение отличается от повторного?

8. Что следует понимать под малозначительностью административного правонарушения?

9. В каких случаях субъект административной ответственности не совпадает с субъектом административного правонарушения?

Тема 4. Особенности административной ответственности сотрудников прокуратуры

Лекция:

1. Основания привлечения сотрудников прокуратуры к административной ответственности.

2. Порядок привлечения к административной ответственности сотрудников прокуратуры.

3. Особенности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в отношении сотрудников прокуратуры.

Семинарское занятие:

1. Основания привлечения сотрудников прокуратуры к административной ответственности.

2. Порядок привлечения к административной ответственности сотрудников прокуратуры.

3. Особенности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в отношении сотрудников прокуратуры.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Нормативная регламентация административной ответственности

4. Прокурор в производстве по делам об административных правонарушениях.

Контрольные вопросы:

1. Что представляет из себя производство по делам об административных правонарушениях?
2. Какие принципы производства закреплены в Конституции и законодательстве об административных правонарушениях?
3. Какие варианты производства по делам об административных правонарушениях предусмотрены законодательством?
4. Дайте сравнительную характеристику правового статуса эксперта и специалиста в производстве по делам об административных правонарушениях.
5. Что может служить доказательствами по делу об административном правонарушении?
6. Что такое подведомственность дел об административных правонарушениях?
7. Какие стадии составляют производство по делу об административном правонарушении?
8. С какого момента дело об административном правонарушении считается возбужденным?
9. Какие сроки рассмотрения дела предусмотрены КоАП РФ?
10. Какой порядок и сроки обжалования постановлений по делам об административных правонарушениях?
11. Какой порядок и сроки пересмотра по делу об административном правонарушении?
12. Каков порядок пересмотра вступивших в силу постановлений?
13. Постановления о назначении каких административных наказаний исполняются, не вступив в законную силу?

Тема 7. Статус прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях

Лекция:

1. Подведомственность дел об административных правонарушениях прокурорам
2. Роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях. Акты прокурорского реагирования.
3. Полномочия прокурора на различных стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

Семинарское занятие:

1. Подведомственность дел об административных правонарушениях прокурорам.
2. Роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
3. Акты прокурорского реагирования.
4. Полномочия прокурора на различных стадиях производства по делам об административных правонарушениях.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Акт прокурорской проверки как источник данных, указывающих на наличие события административного правонарушения и повод к осуществлению процессуальных действий в рамках производства по делам об административных правонарушениях.
2. Особенности оформления и содержания актов прокурорского реагирования.

Контрольные вопросы:

1. Какие дела об административных правонарушениях вправе возбуждать и рассматривать прокурор?
2. Какими полномочиями обладает прокурор на различных стадиях

производства по делам об административных правонарушениях?

3. В чем заключается специфика протеста, представления, предостережения как актов прокурорского реагирования в производстве по делам об административных правонарушениях?

4. Какие акты вправе выносить прокурор на различных стадиях производства по делам об административных правонарушениях?

Тема 8. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Лекция:

1. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. Виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях

Семинарское занятие:

1. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, ограничивающие право на свободу и личную неприкосновенность.

2. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, направленные на ограничение имущественных прав.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей, документов.

2. Изъятие вещей и документов.

3. Задержание судна, доставленного в порт Российской Федерации.

4. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.

5. Арест судна, доставленного в порт Российской Федерации.

6. Залог за арестованное судно.

Контрольные вопросы:

1. Назовите цели применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

2. В чем различие таких мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях, как привод и доставление?

3. Каковы сроки административного задержания?

4. Должностные лица каких органов вправе применять доставление и административное задержание?

5. Какой порядок предусмотрен в отношении изъятых вещей, подвергающихся быстрой порче?

6. Кто может быть подвергнут приводу?

7. Каков срок временного запрета деятельности?

8. Каким образом определяется размер залога за арестованное судно?

9. Что выступает процессуальным основанием для помещения в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации?

Тема 9. Административная ответственность за отдельные виды административных правонарушений.

Лекция:

1. Общая характеристика административных правонарушений, совершаемых в области экономической деятельности.

2. Административная ответственность за правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.

3. Административная ответственность за правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

4. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.

5. Административная ответственность за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

6. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела.

Семинарское занятие:

1. Административная ответственность за правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.

2. Административная ответственность за правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.

3. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций.

4. Административная ответственность за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.

5. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Административная ответственность за правонарушения в области электроэнергетики.

2. Административная ответственность за правонарушения в области животноводства и ветеринарии.

3. Административная ответственность за нарушения антимонопольного законодательства.

4. Административная ответственность за нарушения законодательства о рекламе.

5. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на права потребителя.

6. Административная ответственность за правонарушения в области оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

7. Административная ответственность за пропаганду либо публичное демонстрирование нацистской атрибутики или символики.

8. Нарушение установленного федеральным законом запрета публичного отождествления целей, решений и действий руководства СССР, командования и военнослужащих СССР с целями, решениями и действиями руководства нацистской Германии, командования и военнослужащих нацистской Германии и европейских стран оси в ходе Второй мировой войны, а также отрицания решающей роли советского народа в разгроме нацистской Германии и гуманитарной миссии СССР при освобождении стран Европы.

Контрольные вопросы:

1. Разберите составы административных правонарушений, предусмотренных ч. 1 ст. 14.1, ч. 1 ст. 14.3, ч. 2 ст. 14.5, ст. 14.15, ст. 15.5, ст. 15.11, ст. 15.14, ст. 16.4 КоАП РФ.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Соотношение административной ответственности и административного принуждения.

2. Понятие и признаки административной ответственности. Функции и структура административной ответственности.

3. Установление и применение административной ответственности.

4. Нормативное основание административной ответственности.

5. Разграничение предметов ведения Российской Федерации и ее субъектов по вопросам установления административной ответственности.

6. Процессуальное основание административной ответственности.
7. Условия административной ответственности.
8. Понятие и признаки административного правонарушения, его отличие от преступлений, дисциплинарных проступков и иных противоправных деяний.
9. Понятие и структура состава административного правонарушения. Признаки состава правонарушения.
10. Виды составов административных правонарушений. Материальные и формальные составы.
11. Обычные, длящиеся, продолжаемые составы.
12. Понятие и цели административных наказаний.
13. Система и виды административных наказаний.
14. Предупреждение. Отличие от устного замечания.
15. Административный штраф.
16. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
17. Лишение специального права.
18. Административный арест.
19. Административное выдворение иностранного гражданина и лица без гражданства за пределы Российской Федерации.
20. Дисквалификация.
21. Административное приостановление деятельности.
22. Обязательные работы.
23. Правила назначения административных наказаний.
24. Освобождение от административной ответственности.
25. Понятие и признаки субъекта административной ответственности.
26. Виды субъектов административной ответственности.
27. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
28. Особенности административной ответственности должностных лиц.
29. Основания привлечения сотрудников прокуратуры к административной ответственности. Порядок привлечения к административной ответственности сотрудников прокуратуры.
30. Особенности применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в отношении сотрудников прокуратуры.
31. Особенности административной ответственности юридических лиц. Вина юридического лица.
32. Особенности административной ответственности военнослужащих.
33. Особенности административной ответственности индивидуальных предпринимателей.
34. Понятие, особенности и виды производства по делам об административных правонарушениях.
35. Участники производства по делам об административных правонарушениях (лицо, в отношении которого ведется производство, потерпевший, законные представители, защитник и представитель). Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.
36. Участники производства по делам об административных правонарушениях (свидетель, понятой, специалист, эксперт, переводчик). Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу.
37. Прокурор как участник производства по делу об административном правонарушении.
38. Подведомственность дел об административных правонарушениях прокурорам

39. Роль прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях.
40. Акты прокурорского реагирования.
41. Полномочия прокурора на различных стадиях производства по делам об административных правонарушениях.
42. Доказательства: понятие и виды. Доказывание по делу.
43. Подведомственность дел в производстве, ее виды.
44. Судебная подведомственность и подсудность.
45. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (доставление, административное задержание, привод), порядок применения.
46. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (личный досмотр, досмотр вещей, досмотр транспортного средства, находящихся при физическом лице, осмотр принадлежащих юридическому лицу помещений, территорий, находящихся там вещей и документов, изъятие вещей и документов), порядок применения.
47. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях (отстранение от управления транспортным средством соответствующего вида, медицинское освидетельствование на состояние опьянения, задержание транспортного средства, арест товаров, транспортных средств и иных вещей), порядок применения.
48. Временный запрет деятельности, залог за арестованное судно, помещение в специальные учреждения иностранных граждан или лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации как меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
49. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях
50. Понятие и виды стадий в производстве по делам об административных правонарушениях.
51. Возбуждение дела об административном правонарушении, поводы к возбуждению дела.
52. Административное расследование: порядок, сроки проведения.
53. Протокол об административном правонарушении.
54. Постановление прокурора о возбуждении дела. Дела об административных правонарушениях, возбуждаемые прокурором.
55. Права лица, в отношении которого возбуждено дело, и потерпевшего на стадии возбуждения и рассмотрения дела.
56. Подготовка к рассмотрению дела, определения и постановления, выносимые при подготовке к рассмотрению дела.
57. Порядок и сроки рассмотрения дела.
58. Постановления и определения, выносимые по результатам рассмотрения дела.
59. Порядок и сроки обжалования постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
60. Порядок и сроки пересмотра не вступивших в силу постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
61. Решения, выносимые по результатам рассмотрения жалобы (протеста).
62. Пересмотр постановлений, вступивших в законную силу.
63. Стадия исполнения постановления о назначении административного наказания.
64. Отсрочка и рассрочка исполнения наказания.
65. Исполнение постановления о назначении наказания в виде предупреждения, об административном штрафе.
66. Исполнение постановления о конфискации.

67. Исполнение постановления о лишении специального права. Органы, исполняющие постановление.
68. Исполнение постановления об административном аресте и дисквалификации.
69. Исполнение постановления об административном выдворении.
70. Исполнение постановления об административном приостановлении деятельности.
71. Административная ответственность за правонарушения в области охраны собственности.
72. Административная ответственность за правонарушения в промышленности, строительстве и энергетике.
73. Административная ответственность за правонарушения в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель.
74. Административная ответственность за правонарушения в сфере предпринимательской деятельности.
75. Административная ответственность за правонарушения в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг.
76. Административная ответственность за правонарушения в области таможенного дела.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Лекция составляет основу теоретического обучения и должна давать систематизированные знания по дисциплине, раскрывать состояние и перспективы развития соответствующих областей отрасли, концентрировать внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулировать активную познавательную деятельность и способствовать формированию творческого мышления. Рекомендуется в ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Рекомендуется задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В основу алгоритма подготовки обучающихся к лекционным занятиям должен быть заложен следующий механизм: как студент может должен подготовиться к проведению данного вида занятий (изучение определенного материала, получение определенных специальных навыков, изучение различных методик решения поставленной задачи и т.п.); какую литературу при подготовке необходимо использовать; знания из каких разделов дисциплины (междисциплинарные связи) необходимо использовать; какой инструментарий будет необходим при проведении занятия; каким образом будет проводиться занятие (ход проведения занятия, сценарий, темы для обсуждения и т.п.); какие специальные средства будут использованы на интерактивном занятии (информационные, специальное оборудование и прочее); каковы правила поведения на данном занятии; какова роль каждого студента на данном занятии. Проведение интерактивного занятия включает следующие правила поведения студентов: студенты должны способствовать тщательному анализу разнообразных проблем, признавая, что уважение к каждому человеку и терпимость – это основные ценности, которые должны быть дороги всем людям; способствовать и воодушевлять на поиск истины, нежели чем простому упражнению в риторике; распространять идеал терпимости к точкам зрения других людей, способствуя поиску общих ценностей, принимая различия, которые существуют между людьми. соревнование и желание победить не должны преобладать

над готовностью к пониманию и исследованию обсуждаемых проблем. Как было сказано выше, основная идея предполагаемого подхода заключается в предоставлении обучающемуся максимально широких возможностей обучаться. Такое обучение позволяет оптимально адаптироваться к реальной действительности во всем ее многообразии и целостности и применять на практике ключевые компетенции в многообразии социальных ситуаций. Реализация компетентностного подхода выдвигает серьезные требования к методике обучения, которая должна из «обучения делать что-то» трансформироваться в «оказание помощи научиться что-то делать». В основе предполагаемой методики лежит обучение посредством деятельности. При организации учебного процесса необходимо обеспечивать интеграцию теории и практики.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Практическое занятие проводится в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач и закреплении, тем самым, требуемых компетенций. Семинар проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы и имеет целью углубленное изучение учебной дисциплины, привитие обучающимся навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы на семинаре – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

8.3. Методические рекомендации по подготовке к аудиторным занятиям в интерактивной форме

Некоторые темы дисциплины предполагают их освоение и изложение в интерактивной форме.

Интерактивное обучение — это специальная форма организации познавательной деятельности, это диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие между студентом и преподавателем, между самими студентами. Участники обращаются к социальному опыту – собственному и других людей, при этом им приходится вступать в коммуникацию друг с другом, совместно решать поставленные задачи, преодолевать конфликты, находить общие точки соприкосновения, идти на компромиссы.

Цель заключается в создании комфортных условий обучения, при которых студент чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения, в предоставлении знаний и навыков, а также в создании базы для работы по решению проблем после того, как обучение закончится.

Среди разнообразных видов интерактивных методов обучения по представленной дисциплине целесообразно использовать следующие:

Лекция с разбором конкретных ситуаций. Это способ активизации учебно-познавательной деятельности слушателей, заключающийся в вынесении преподавателем на обсуждение конкретной практической ситуации. Как правило, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи. Изложение ситуации должно быть кратким, но содержать достаточный объём информации для оценки явления и его обсуждения. Это так называемые микроситуации. Слушатели анализируют и обсуждают ситуацию сообща. Преподаватель при этом старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращёнными к обучающимся.

Коллоквиум - Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования педагогического работника с обучающимися.

Обучающиеся в рамках заданной темы, выбирают небольшой вопрос из числа предложенных или по согласованию с преподавателем свой вопрос и готовят выступление. Используют литературу и нормативные акты, предложенные преподавателем. Могут использоваться и другие источники. Сообщения готовят не более 10 обучающихся группы. Остальные участвуют в обсуждении подготовленных сообщений. Выступающий получает от 7 до 10 баллов. В зависимости от качества сообщения, выступления и ответа на заданные вопросы. За каждый заданный вопрос и реплики по теме обучающийся получает от 1 до 2 баллов.

Деловая игра - Совместная деятельность группы обучающихся и педагогического работника под управлением педагогического работника с целью решения учебных и профессионально ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Участники

Две команды и три равноправных судьи. Может быть назначен независимый секундант для отслеживания времени и порядка.

Отбор судей

В начале занятия проводится отбор судей из числа студентов, изъявивших желание попробовать эту роль. Преподаватель задаёт вопросы на знание законодательства об административной ответственности, касательно правовой регламентации мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Первый правильный ответ даёт возможность отвечающему занять место судьи. Достаточно ответить на один вопрос.

Пользоваться Законом, Интернетом, конспектом во время отбора запрещается. Во время исполнения обязанностей судьи разрешается.

Порядок судейства

В начале каждого испытания судьи жеребьевкой распределяют варианты заданий между командами и следят за временем подготовки и выступлений.

Судьи открыто голосуют после каждого испытания, используя следующие формулировки:

- по первому испытанию – УБЕДИТЕЛЬНО / НЕ УБЕДИТЕЛЬНО;
- по второму испытанию – СУДУ ВСЁ ЯСНО / СУДУ ЯСНО НЕ ВСЁ;

В перечисленных формулировках показаны и основные критерии оценки выступлений.

Все выступления проверяются судьями на соответствие КоАП РФ, в связи с чем судьи могут задавать уточняющие вопросы перед тем как проголосовать, но не вправе вступать в полемику или как-то иначе демонстрировать свое отношение к выступлениям. Судьи не могут вмешиваться в выступление, но обязаны прервать его, если регламент превышен или в аудитории нарушена дисциплина.

Если по ходу выступления судья услышит высказывания, не соответствующие законодательству, он обязан уточнить это у выступающей стороны перед тем, как проголосовать. Однако судья не вправе открыто обвинять сторону во лжи или искажениях. Задавая вопрос, судья даёт стороне возможность внести в ответ уточнения, оправдаться.

Использование источников

Использование источников, включая записи, тексты, планшеты, смартфоны во время подготовки выступления разрешается. Во время выступления разрешается использовать только выписанные на лист бумаги номера и названия статей, номера пунктов статей законодательства, а при необходимости и других нормативных актов. Перед выступлением судьи проверяют содержание заметок. Если написано больше, чем разрешено, заметки изымаются до окончания выступления.

Регламент подготовки и выступлений команд

Максимальная продолжительность подготовки команд:

- по первому испытанию – пятнадцать минут;
- по второму испытанию – пятнадцать минут;

Максимальная продолжительность выступлений команд:

- по первому испытанию – три минуты;
- по второму испытанию – четыре минуты;

Регламент взаимодействия судей и команд

Максимальная продолжительность опроса (вопрос – ответ) одной команды всеми судьями по одному испытанию после основного выступления составляет две минуты. Максимальная продолжительность обдумывания судьями решения о результате одного испытания составляет одну минуту.

Полемика

В ходе подготовки и выступлений команд полемика между ними запрещена. В случае экономии времени в конце занятия устраивается спор капитанов, который оценивается судьями формулировками: БЛЕСТЯЩЕ / НЕ ИДЕАЛЬНО. В ходе спора капитаны могут высказаться относительно своих выступлений, выступлений команд и оценить качество судейства. В случае если команда капитана нарушает дисциплину выкриками, свистом, оскорблениями, выступление такого капитана автоматически оценивается формулировкой «НЕ ИДЕАЛЬНО». Регламент полемики определяется на месте, по обстоятельствам.

Определение победителя

Победитель определяется простым сложением утвердительных формулировок, полученных за выступление команды в результате голосования судей.

Дискуссия как форма проведения семинарского занятия заключается в организации преподавателем свободного обмена мнениями по изучаемым вопросам. Заметим, что дискуссия – это взаимодействие преподавателя и студентов, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Такой подход оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что особенно важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений отдельных слушателей. Разумеется, эффект достигается лишь при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею.

8.4. Методические рекомендации по самостоятельной работе

Цель самостоятельной работы – помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Могут быть предложены следующие формы самостоятельной работы: закрепление материала, изложенного на лекции, подготовка к семинарскому занятию, закрепление теоретического материала: посредством воспроизведения знаний в форму схематического изображения; посредством решения задач по теме.

Видами самостоятельной работы обучающихся являются: конспектирование, реферирование литературы; аннотирование книг, статей; выполнение заданий поискового исследовательского характера; углубленный анализ научно-методической литературы; дополнение конспекта рекомендованной литературой; самостоятельное выполнение программ; участие в подготовке схем, таблиц, алгоритмов, слайдов; письменное выполнение заданий и т.д.

Самостоятельная работа обучающихся организуется в соответствии с Положением о самостоятельной работе в ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия».

Особое место в программе по спецкурсу «Административная ответственность» отводится самостоятельной работе, в ходе которой обучающиеся готовят реферат или эссе. Они являются важной итоговой формой, позволяющей оценить способность слушателя:

- реферат - работать с различными источниками материалов, отобрать из всего их разнообразия наиболее важные и интересные, выстроить логику представления обработанных материалов и сделать свои выводы по реферируемым источникам;
- эссе – самостоятельно и аналитично мыслить, изложить свои соображения четко, логично, структурированно, обоснованно, дать понимание проблемы или, по крайней мере, грамотно ее поставить.

Кроме того, самостоятельная работа обучающегося включает в себя выполнение домашних заданий по решению практических задач по каждой теме практического задания. В конце каждого практического или семинарского задания преподаватель определяет перечень из 4-5 заданий в соответствии с Практикумом по административной ответственности.

8.5. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итоговой оценки уровня освоения обучающимся образовательной программы по дисциплине в целом. По результатам итогового зачета обучающемуся выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, выносимых на зачет. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать краткие выписки и заметки. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на консультациях.

Алгоритм подготовки к зачету по каждой теме:

- 1) необходимо записать кратко все, что обучающийся вспомнит по теме;
- 2) проверить фактическую точность того, что помнит;
- 3) просмотреть снова конспект, сравнив его с текстом учебника, и обратить внимание на ключевые моменты и заголовки;

- 4) внимательно читать учебный материал по теме повторения, отмечая основные мысли;
- 5) уделить несколько минут самопроверке усвоенного при помощи выбранного метода, используя логическую схему, конспект;
- 6) работать над пунктами 4 и 5 до полного усвоения материала;
- 7) проверка усвоения материала всей темы. Работу над темой можно считать завершённой, если можно ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено», «не зачтено»:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.
- «не зачтено» выставляется обучающемуся при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если обучающийся показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.

8.6. Методические рекомендации по подготовке письменных работ (рефератов, докладов)

В рамках самостоятельной работы обучающиеся занимаются подготовкой рефератов по заданной тематике. **Реферат** — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы. Он является действенной формой самостоятельного исследования научных проблем на основе изучения текстов, специальной литературы, а также на основе личных наблюдений, исследований и практического опыта.

Реферат должен быть оформлен на компьютере с выполнением основных требований, предъявляемым к оформлению. Работа должна содержать: титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, библиографический список и приложение (при необходимости).

Работа открывается титульным листом. Титульный лист содержит информацию об учебном заведении, где выполнена работа (ФГБОУ ВО «Саратовская государственная юридическая академия»), его подразделении, которое осуществляет руководство, точную формулировку темы, сведения об авторе (фамилия, и. о., группа, курс, факультет). Кроме того, должны быть указаны должность, ученая степень, ученое звание научного руководителя, его фамилия, и. о., место (г. Саратов) и год написания работы.

Объем реферата – 10 - 15 печатных страниц. Работа печатается на листах бумаги формата А4 (210 x 297) на одной стороне листа, через 1,5 межстрочный интервал. Размер шрифта – 14 кегль. Поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 1,5 см. Страницы реферата нумеруются арабскими цифрами без знаков препинания по верхнему полю листа справа. Номер страницы не ставится на титульном листе и на листе оглавления, но они входят в общее число страниц работы при их подсчете.

Текст работы должен сопровождаться научным аппаратом, состоящим из постраничных примечаний и ссылок. Они помещаются под текстом на той же странице и отделяются от текста небольшой чертой. Ссылки обозначаются в тексте подстрочными арабскими цифрами, несколько приподнятыми над строкой, нумерация ссылок – сквозная на протяжении всей работы.

Реферат может быть представлен на практическом занятии в форме презентации.

8.7. Методические рекомендации обучающимся по решению тестовых заданий

Обязательным элементом процесса обучения является контроль, или проверка результатов обучения. Суть проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний обучающимися, который должен соответствовать образовательному стандарту.

Тестовые задания по дисциплине являются тестами закрытого типа. Они предусматривают закрепление теоретических знаний, полученных во время занятий по дисциплине.

Перед выполнением тестовых заданий надо ознакомиться с сущностью вопросов выбранной темы в современной учебной и научной литературе. Материалы нужно подбирать так, чтобы все теоретические вопросы темы были раскрыты (можно использовать актуальный зарубежный опыт). При подготовке к решению тестовых заданий необходимо использовать нормативно-правовую документацию по выбранной проблеме.

8.8. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к теоретическому опросу

Теоретический опрос позволяет определить знания и кругозор обучающегося, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Теоретический опрос проводится по темам дисциплины в рамках семинарского занятия и предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развёрнутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Подготовка к теоретическому опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. В ходе подготовки обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, актуальную информацию из сети Интернет. Темы и вопросы к семинарским занятиям, а также вопросы для самоконтроля приведены в рабочей программе дисциплины и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей работы.

8.9. Методические рекомендации обучающимся по составлению процессуальных документов

Изучение теоретических и практических вопросов при подготовке юриста следует совмещать с написанием процессуального документа. Умение составлять процессуальный документ — важный момент в деятельности юриста-профессионала.

Для правильного составления проекта документа студентам необходимо использовать как теоретические, так и практические знания. Следует обращать внимание на проекты документов, демонстрируемые преподавателями на лекциях.

Прежде чем приступить к составлению проекта процессуального документа, следует внимательно изучить предъявляемые требования к форме и содержанию конкретного акта.

Процессуальные документы должны составляться разборчиво, аккуратно, с правильным расположением текста. Рукописные документы должны быть написаны разборчивым почерком. Желательно чаще прибегать к машинописному изготовлению процессуальных документов, что повышает культуру ведения производства по делу.

При составлении документов рекомендуется использование соответствующих образцов. Не допускается копирование текста используемого документа без изменения его содержания. Фактические обстоятельства, определяющие содержание соответствующего документа, формулируются преподавателем либо с его разрешения обучающимся самостоятельно.

8.10. Методические рекомендации по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

8.11. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей, включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция– презентация Microsoft Power Point с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература

1. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации: Учебное пособие. Саратов: ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014.

2. Административное право РФ: учебник / Под ред. А.Ю. Соколова. — М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/966214>

3. Соколов А.Ю. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. <https://new.znanium.com/catalog/product/501272>.

4. Соколов А.Ю. Система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях / Под ред. И.В. Максимова. Саратов, 2011.

9.2. Дополнительная литература

1. Административная ответственность: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Стахов [и др.] ; под ред. А.И. Стахова, Н.В. Румянцева. — 9-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. URL: <https://new.znanium.com/catalog/document?id=341568>
2. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность: курс лекций. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. — 352 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/949361>
3. Максимов И. В. Административные наказания. М.: Норма, 2009.
4. Манохин В.М. Административное право России. Учебник. Саратов, 2010.
5. Проблемы теории и практики административной ответственности: учебное пособие / отв. ред. Б. В. Россинский. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. URL: <https://new.znanium.com/document?id=342956>
6. Серков П.П. Административная ответственность в российском праве: современное осмысление и новые подходы: Монография. М.: Норма, НИЦ Инфра-М, 2012. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/316711>

9.3. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. -2002. - № 1, ч. 1.
3. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 30, ст. 3012.
4. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 г. № 136-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2001. - № 44, ст. 4147.
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2000. - № 32, ст. 3340.
6. Уголовный кодекс РФ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1996. - № 25, ст. 2954.
7. Трудовой кодекс РФ // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 1. ч. 1, ст. 3.
8. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ. Часть 1 // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 32, ст. 3301.
9. Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» // Ведомости СНД и ВС РФ. 1992. № 8. Ст. 366; Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 48, ст. 6730.
10. Закон РФ от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» // Ведомости СНД РФ и ВС РФ. 1992. № 30. Ст. 1792.
11. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. № 3-ФЗ «О статусе члена Совета Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1994. - № 2, ст. 74.
12. Федеральный закон от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1995. - № 48, ст. 4553.
13. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 1999. - № 26, ст. 3177.

14. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2002. - № 30, ст. 3032.

15. Федеральный закон от 22 мая 2003 г. № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 21, ст. 1957.

16. Федеральный закон от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2006. - № 31. ч. I, ст. 3434.

17. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2011. - № 1, ст. 15.

18. Федеральный закон от 26 апреля 2013 г. № 67-ФЗ «О порядке отбывания административного ареста» // Собрание законодательства РФ. 2013. № 17. Ст. 2034.

19. Указ Президиума ВС РСФСР от 3 июня 1967 г. «Об утверждении положения о комиссиях по делам несовершеннолетних» // Свод законов РСФСР. Том 8.

20. Постановление Правительства РФ от 18 декабря 2003 г. № 759 «Об утверждении Правил задержания транспортного средства, помещения его на стоянку, хранения, а также запрещения эксплуатации» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. - № 51, ст. 4990.

21. Постановление Правительства РФ от 15 октября 2003 г. № 627 «Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2003. № 42, ст. 4077.

22. Постановление Правительства РФ от 26 июня 2008 г. № 475 «Об утверждении Правил освидетельствования лица, которое управляет транспортным средством, на состояние алкогольного опьянения и оформления его результатов, направления указанного лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения, медицинского освидетельствования этого лица на состояние опьянения и оформления его результатов и Правил определения наличия наркотических средств или психотропных веществ в организме человека при проведении медицинского освидетельствования на состояние опьянения лица, которое управляет транспортным средством» // Собр. законодательства Рос. Федерации. - 2008. - № 27, ст. 3280.

23. Приказ ФСБ РФ от 19 января 2009 г. № 8 «Об утверждении Правил оборудования специально отведенных помещений пограничных органов для содержания лиц, задержанных за административное правонарушение» // БНА. - 2009. - № 9.

24. Закон Саратовской области от 29 июля 2009 г. № 104-ЗСО «Об административных правонарушениях на территории Саратовской области» // Собрание законодательства Саратовской области. - 2009. - № 17, стр. 3930-3936.

25. Закон Саратовской области от 6 декабря 2012 г. № 200-ЗСО «О порядке перемещения задержанных транспортных средств на специализированные стоянки, их хранения, оплаты расходов на перемещение и хранение, возврата транспортных средств на территории Саратовской области» // Собрание законодательства Саратовской области. 2012. № 48.

26. Приказ Минэкономразвития Саратовской области от 28 декабря 2012 г. № 3822 «Об установлении размеров платы за перемещение задержанного транспортного средства и платы за первые сутки и последующие часы хранения задержанного транспортного средства на специализированной стоянке» // Собрание законодательства Саратовской области. - 2012. - № 1 (ч. 2).

27. Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 2 июня 2004 г. № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях» // Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации. 2004. № 8.

28. Постановление Пленума Верховного Суда РФ 24 марта 2005 г. № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2005.

29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24 октября 2006 г. № 18 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Особенной части Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Бюллетень Верховного Суда РФ. 2006. № 12.

30. Определение Конституционного Суда РФ от 4 апреля 2006 г. № 113-О «По жалобе гражданина Овчинникова Виктора Александровича на нарушение его конституционных прав частью 3 статьи 30.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // «Вестнике Конституционного Суда Российской Федерации». 2006. № 4.

31. Определение Конституционного Суда РФ от 12 мая 2005 г. № 145-О «По жалобе гражданина Андреева Николая Ивановича на нарушение его конституционных прав частью 3 статьи 30.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Справочная правовая система «Гарант».

32. Определение Конституционного Суда РФ от 12 апреля 2005 г. № 113-О «По жалобе гражданина Маслова Александра Ивановича на нарушение его конституционных прав частями 1, 2 и 3 статьи 30.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» // Вестник Конституционного Суда Российской Федерации. 2005. № 5.

9.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

1. Соколов А.Ю. Административная ответственность в Российской Федерации : [Учеб. пособие] / 2-е изд., перераб. и доп. – Саратов : Изд-во ФГБОУ ВПО «Саратовская государственная юридическая академия», 2014. – 148 с.

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сайт СГЮА (www.ssla.ru).
2. Академия Google (<http://scholar.google.com>). Поиск научной литературы по различным дисциплинам.
3. Scholar.ru (www.scholar.ru). Поиск информации научного происхождения из научных центров и вузов, для ученых, специалистов, аспирантов, обучающихся, учащихся.
4. Генеральная прокуратура РФ <http://www.genproc.gov.ru/>
5. Сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru>
6. Свободная энциклопедия (ru.wikipedia.org).
7. Сервер органов государственной власти РФ <http://www.gov.ru/>
8. Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр» (<http://www.inforeg.ru>).
9. Школьный Яндекс (www.school.yandex.ru). Энциклопедии и словари, каталог подобранных сайтов, новости науки, тесты.
10. Юридическая Россия. Федеральный портал <http://law.edu.ru/>

9.6. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины, обучающейся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPR SMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный

комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются Центр деловых игр, учебный зал судебных заседаний.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и

установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Форма проведения аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для обучающихся с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);
- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Обучающимся с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких обучающихся предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);
- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);
- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

– лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

– учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенным специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion "; - электронный ручной видео-увеличитель; - тифлоплеер; - принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля; - электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система); - звукоусиливающее оборудование; - средства отображения информации; - компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	<p>Специальные технические средства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - компьютер; - специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш) - джойстик со сменными насадками; - выносная кнопка.

Разработчик _____ доцент (кандидат наук)-совместитель кафедры
административного и муниципального права имени профессора Василия Михайловича
Манохина _____ Дехтярь И.Н.

подпись

должность

ФИО